

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
ГКОУ РД «ГГИМХО»
№ 9 от «15» 06 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ РД «ГГИМХО»
Абакарова Л.О.
«21» 07 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГКОУ РД «Государственная гимназия-интернат музыкально-хореографического образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2019) (далее - Закон об образовании);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 N 405-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (далее - «О статусе военнослужащих»);
- Федеральным законом «О полиции» от 07 февраля 2011 N 3-ФЗ (далее - «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (ред. от 17.01.2019) (далее - Порядок);
- Приказом Минобрнауки России от 17.07.2015 N 734 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015" (далее - Порядок организации);
- Постановлением Правительства РД от 22.04.2016 года № 105 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Дагестан и муниципальные образовательные организации в Республике Дагестан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения»;

-Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Государственная гимназия-интернат музыкально-хореографического образования г.Каспийск», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РД от 26.12.2011г. № 1762, согласованный Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений РД от 26.12.2011г. № 961-р;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. В гимназию-интернат (далее - школа) принимаются граждане прошедшие индивидуальный отбор, имеющие право на получение общего образования, на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона об образовании).

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона об образовании). Свободными считаются места в классе наполняемость менее расчетной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее - СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.). В случае отсутствия мест в данной школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. При приеме на свободные места детей, прошедших индивидуальный отбор, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры (ч.3.1. ст. 67 Закона об образовании);
- дети военнослужащих (п.6 ст.19 "О статусе военнослужащих" от 28.12.2013 N 405-ФЗ);
- дети сотрудника полиции (п.6 ст.46 «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и настоящим Порядком.

1.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема по результатам индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом отборе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с Уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, методом индивидуального отбора, в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке (п.11 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

В исключительных случаях рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.12. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.13. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о его приеме в данную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представить другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.15. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.17. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

1.18. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 10 рабочих дней после приема документов.

2. Правила приема в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учреждение вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона)

2.2. Для приёма в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления детей в 1 класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение (при наличии).
- медицинскую карту формы № 026/у-2000;

2.3. Прием заявлений в первый класс, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 марта текущего года (п.5 Порядка).

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3. Правила приема учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.1. Прием обучающихся в профильные классы (музыкальный и хореографический) ГКОУ РД «ГТИМХО» осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

- при приеме в образовательную организацию для получения основного общего образования при формировании классов дополнительного образования;
- при переводе как внутри образовательной организации, так и из иной образовательной организации для получения основного общего образования дополнительного образования.

Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией по отбору детей на закрытом заседании комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае спорной ситуации председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.5. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения в личном деле.

3.8. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

3.9. Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения.

В состав приемной комиссии входят заместители директора, отвечающие за дополнительное образование, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

3.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

2 этап - проведение индивидуального отбора;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.12. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения. Балльная система устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.13. Индивидуальный отбор проводится по балльной системе.

Проведение индивидуального отбора в классы дополнительного образования осуществляется в предварительные сроки с 1 по 30 мая.

3.14. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

3.15. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с

баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3.16. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающихся.

3.17. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы оценок.

3.18. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном образовательной организацией, и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

3.19. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.3. настоящего Положения.

4. Особенности проведения индивидуального отбора в 1-й класс.

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по итогам индивидуального отбора.

4.2. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у детей способностей к музыке и хореографии.

4.3. Для организации и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия по организации отбора, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Приказом директора утверждается дата, время, место проведения индивидуального отбора, дата объявления их результатов.

При проведении индивидуального отбора обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая наиболее полно проявить уровень своих способностей и талантов.

При индивидуальном отборе присутствие посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии Учреждения не допускается.

4.5. Для выявления творческих способностей детям предлагается продемонстрировать свои умения петь, танцевать, играть на инструментах.

4.6. Педагог по музыке предлагает воспроизвести на память комбинации хлопков, для выявления музыкальной памяти, ритма; с помощью музыкального инструмента прослушать диапазон голоса; спеть знакомую песню на выявление

музыкального слуха.

4.7. Педагог-хореограф предлагает ребенку промаршировать под счет, под музыку; по желанию, станцевать, при этом обращая внимание на осанку, выворот ног, положение ступни и колен, при ходьбе и в танце; на пластику движений.

4.8. Творческий конкурс оценивается по 5- бальной шкале, по следующим критериям:

1. Музыкальный слух.
2. Музыкальная память.
3. Ритм.
4. Хореография.

4.9. При проведении индивидуального отбора членами приёмной комиссии заполняется ведомость с выставлением оценок по критериям, в баллах;

4.10. Оценки проставляются в итоговую ведомость. Ведомость подписывается всеми членами комиссии. Итоговая оценка индивидуального отбора складывается, как сумма баллов четырех творческих конкурсов (максимально – до 20 баллов).

4.11. Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией по отбору детей на закрытом заседании комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае спорной ситуации председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.12. Дети, достигшие школьного возраста и успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в первый класс школы-интерната независимо от уровня их подготовки, умения читать и писать.

4.13. Зачисление детей в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната в течении 30 календарных дней. После зачисления на каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело, данные заносятся в Алфавитную книгу.

4.14. Оформление и регламентация отношений родителей, обучающихся и школы-интерната определяются в порядке, определенном Уставом образовательного учреждения.

4.15. В школу-интернат музыкально-хореографического образования зачисляются дети прошедшие индивидуальный отбор в первую очередь, имеющие льготы.

4.16. Гражданам может быть отказано в приеме их детей в школу-интернат по следующим причинам:

- при наличии медицинских противопоказаний: внутричерепное давление; ЗУР; ЗПР; судорожные синдромы; нарушение осанки; пониженное зрение; плоскостопие; болезни сердца; почек; т.е. – диагнозы, исключаяющий физическую нагрузку;

-при отсутствии: музыкального слуха, музыкальной памяти, вокальных данных, выворота ног, чувства ритма, пластики движений, осанки, задатков сценической

культуры и т.д.

-при отсутствии свободных мест (согласно нормам СанПин количество не должно быть свыше 25 человек, в этом случае Министерство образования и науки РД обязано предоставить родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в других школах-интернатах);

-при непредставлении заявителем необходимых документов;

4.17. До родителей детей, не прошедших индивидуальный отбор, доводится информация об отказе в приеме, в письменном форме, с указанием причины отказа.

4.18. Директор школы-интерната несет личную ответственность за соблюдение Правил приема в школы-интернаты и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация по приему детей размещается на сайте Учреждения и общедоступных местах (в фойе «Уголок для родителей»).

5. Зачисление детей в 1 - 11 классы при переводе из другого Учреждения.

5.1 Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей).

2) документ, удостоверяющий личность (предъявляется документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка) - (документы предоставляются лично заявителем);

- для законных представителей предъявляется документ, подтверждающий права на представление интересов заявителя (документ предоставляется лично заявителем);

для иностранных граждан или лиц без гражданства - документы, подтверждающие родство заявителя и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется лично заявителем);

оригинал свидетельства о рождении гражданина (документ предоставляется лично заявителем);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (документ предоставляется лично заявителем).

3) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

5) индивидуальную карту ребенка (для школы) - форма № 026 или № 26.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписку из решения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при зачислении в общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, (подлежит получению общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия). Вместе с тем, заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

5.3. Прием заявлений для граждан при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется круглогодично (при наличии свободных мест);

5.4. Зачисление обучающегося в Учреждение, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней, после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

5.5. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, в порядке перевода, письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

6. Основания отказа в приеме на обучение в школу

6.1. В приеме граждан на обучение в школу может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в 10-11 классы граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении о приеме на обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев при наличии медицинских противопоказаний;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.